

«Утверждаю»
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Константиновского района»

Шапкина Е.А.

« 25 » 12 2024 г.

Положение
о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
населения Ростовской области
“Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Константиновского района”

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области ««Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района» (сокращенное название ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района») (далее по тексту - Учреждение) является специализированным учреждением системы органов социальной защиты населения министерства труда и социального развития Ростовской области, основной целью которого является социальная реабилитация несовершеннолетних и членов их семей.

1.2. Предметом деятельности и целями создания учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

1.3. В своей деятельности учреждение руководствуется правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующими деятельность учреждения:

1.3.1 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.3.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.3.3. Областной закон от 03.09.2014 № 222-ЗС «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1.3.4. Постановление Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

- 1.3.5. Постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления социальных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»
- 1.3.6. Постановление Министерства труда и социального развития Ростовской области «О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Ростовской области и Регистра получателей социальных услуг»
- 1.3.7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 1.3.8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (с изменениями и дополнениями.)
- 1.3.9. Семейный Кодекс, Гражданский Кодекс Российской Федерации
- 1.3.10. ГОСТ Р 52885-2007 «Социальные услуги семье».
- 1.3.11. ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
- 1.3.12. ГОСТ Р 52885-2007 «Социальные услуги детям».
- 1.3.13. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
- 1.3.14. ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
- 1.3.15. ГОСТ Р 53059 -2008 «Социальные услуги инвалидам».
- 1.3.16. Областной закон от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»
- 1.3.17. Областной закон Ростовской области от 07.12.2009 N 334-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О социальной поддержке детства в Ростовской области»
- 1.3.18. Областной закон Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению в Ростовской области причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»
- 1.3.19. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3.20. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»
- 1.3.21. Концепция формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области, утвержденная Решением антинаркотической комиссии Ростовской области от 18.12.2008, протокол № 4.
- 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Основными задачами учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Учреждение предоставляет социальные услуги в форме стационарного обслуживания, полустационарного обслуживания и предоставление социальной помощи, не входящей в перечень социальных услуг, в виде социального сопровождения.

2. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения

2.1. Социально-бытовые услуги:

2.1.1. Предоставление площади жилых помещений.

2.1.2. Предоставление в пользование мебели.

2.1.3. Обеспечение питания.

2.1.4. Обеспечение мягким инвентарем (постельные принадлежности).

2.1.5. Уборка жилых помещений.

2.1.6. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.1.7. Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей.

2.1.8. Кормление.

2.1.9. Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур.

2.1.10. Предоставление транспорта для поездок.

2.1.11. Обеспечение сохранности личных вещей.

2.1.12. Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены.

2.1.13. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их.

2.2. Социально-медицинские услуги:

2.2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое).

2.2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.

2.2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

2.2.5. Содействие в получении медицинской помощи.

2.2.6 Организация прохождения диспансеризации.

2.3. Социально-психологические услуги:

2.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

2.3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

2.3.3. Социально-психологический патронаж.

2.3.4. Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

2.3.5. Психологическая диагностика.

2.4. Социально-педагогические услуги:

2.4.1. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.

2.4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

2.4.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.5. Социально-трудовые услуги:

2.5.1. Оказание помощи в трудоустройстве.

2.5.2. Организация помощи в получении образования и (или) профессии детьми-инвалидами в соответствии с их способностями.

2.6. Социально-правовые услуги:

2.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

2.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг.

2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

2.7.1. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.7.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3. Перечень социальной помощи, не входящей в Перечень социальных услуг и предоставляемой в виде социального сопровождения семьям с детьми и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Оказание содействия в получении медицинской помощи: организация лечения членов семьи, диспансеризация родителей и несовершеннолетних, оформление инвалидности по медицинским показаниям.

3.2. Содействие в получении психологической помощи, в том числе в рамках выездной бригады: работа с социальным окружением семьи, психологическое консультирование на дому; проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.3. Содействие в получении педагогической помощи, организация участия родителей и детей в работе семейных клубов, содействие в организации семейного досуга, в повышении родительской компетенции;

3.4. Содействие в получении юридической помощи. оформление документов, получение установленных законодательством льгот и выплат, консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения материального положения и жизненного уровня семьи в соответствии с действующим законодательством;

3.5 Социальная помощь: содействие в получении материальной помощи, оформление документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, организация благотворительных акций.

4. Категории семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении

-семьи, состоящие в банке семей, находящихся в социально опасном положении;

-семьи, воспитывающие детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

-многодетные семьи;

-малообеспеченные семьи (с низким уровнем дохода);

-семьи с несовершеннолетними детьми, вступившими в конфликт с законом;

-с родителями, имеющими отсрочку исполнения наказания по приговору суда в соответствии со ст.82 Уголовного Кодекса Российской Федерации, до достижения ребенком (детьми) четырнадцатилетнего возраста.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Константиновского района Ростовской области, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области.

5.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет средств областного бюджета, на основании доведенных плановых назначений составляется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной министерством труда и социального развития Ростовской области.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.7. Собственник имущества учреждения – Ростовская область - не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.8. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

5.9. Штатное расписание ежегодно разрабатывается и утверждается директором учреждения в соответствии с примерным штатным расписанием, утвержденным Постановлением Правительства Ростовской области.

6. Перечень документов для принятия (зачисления) получателей социальных услуг в учреждение (его структурные подразделения)

6.1. В отделение социальной реабилитации на стационарную форму обслуживания:

6.1.1. Индивидуальная программа получения социальных услуг (ИППСУ) отдела социальной защиты населения, заверенная руководителем отдела социальной защиты населения.

6.1.2. Заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей на стационарное обслуживание в учреждении.

6.1.3. Заключение договора на предоставление социальных услуг с учреждением.

6.2. В отделение социальной диагностики, социально-правовой и психолого-педагогической помощи на полустационарную форму обслуживания:

6.2.1. Индивидуальная программа получения социальных услуг (ИППСУ) отдела социальной защиты населения, заверенная руководителем социальной защиты населения.

6.2.3. Заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей на полустационарное обслуживание в учреждении.

6.2.4. Заключение договора на предоставление социальных услуг с учреждением.

6.3. Для получения социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение):

6.3.1. Заявление родителей несовершеннолетнего или законных представителей.

6.3.2. Заключение договора (соглашения) на социальное сопровождение в учреждении.

6.3.3. Программа социального сопровождения.

6.4. В отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями

6.4.1. Индивидуальная программа получения социальных услуг (ИППСУ) отдела социальной защиты населения, руководителем социальной защиты населения.

6.4.3. Заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей на полустационарное обслуживание в учреждении.

6.4.4. Заключение договора на предоставление социальных услуг с учреждением.

7. Категории обслуживаемых

7.1. В учреждение принимаются в установленном порядке на обслуживание несовершеннолетние из Ростовской области:

7.1.1. Дети и подростки от 3 до 18 лет;

7.1.2. Семьи:

-находящиеся в трудной жизненной ситуации;

-находящиеся в социально-опасном положении;

-многодетные семьи;

-неполные семьи;

-малообеспеченные семьи;

-семьи, воспитывающие детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

8. Условия оказания социальных услуг

8.1. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с Федеральными и Областными законами, постановлениями Администрации Ростовской области, приказами министерства труда и социального развития, в следующих формах:

8.1.1. Социальные услуги в стационарной форме:

-предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.1.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются несовершеннолетним и семьям, воспитывающих несовершеннолетних детей, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.1.3. Социальные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, в виде социального сопровождения для оказания помощи детям и семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе от 0 до 3 лет, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.1.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о социальном обслуживании (социальном сопровождении) на условиях добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Не допускается анонимное обращение граждан для получения социальных услуг отдельных видов.

8.1.5. Условия приостановления и прекращения предоставления социальных услуг.

8.1.6. Предоставление социальных услуг может быть приостановлено при условии временного выбытия из учреждения социального обслуживания получателя социальных услуг.

8.1.7. Предоставление социальных услуг прекращается при условии:

- окончание срока реабилитации получателя социальных услуг;
- добровольного отказа получателя социальных услуг (его законных представителей) от обслуживания.

9. Перечень оснований для отказа в получении социальных услуг

9.1. Наличие установленных медицинских и иных противопоказаний, а именно:

- перечень медицинских противопоказаний в соответствии с приказом министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 г. № 216-н;
- явные признаки психического расстройства;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;

9.2. Несоответствие возраста получателя социальных услуг требованиям действующего законодательства, Устава учреждения.

9.3. Предоставление получателем (его законными представителями) недостоверных сведений и документов.

10. Сроки предоставления социальных услуг

10.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются детям и подросткам (возраст от 3 до 18 лет) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), количество раз в год определяется по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности в соответствии со ст. 15 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10.2. Социальные услуги несовершеннолетним и членам их семей в полустационарной форме предоставляются:

- несовершеннолетним и членам их семей в виде социально-медицинского, социально-педагогического, социально-психологического консультирования в период действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), количество раз в год определяется по обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности в соответствии со ст. 15 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10.3. Результатом предоставления социальных услуг является повышение физического, морально-психологического состояния получателя услуг, решение его социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых и других проблем в результате

взаимодействия с работниками учреждения социального обслуживания, участвующими в предоставлении социальных услуг.

11. Перечень необходимых документов для получения социальных услуг

11.1. В стационарной форме:

- личное обращение несовершеннолетнего или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора учреждения;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;
 - свидетельство о рождении ребенка либо паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
 - индивидуальная программа реабилитации, выданная уполномоченным органом социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг.
- договор о предоставлении социальных услуг;

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении социального обслуживания, могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Заявитель или его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

В день поступления несовершеннолетнего издается приказ о зачислении несовершеннолетнего в учреждение в стационарное отделение, где указывается постановка на питание (дата, время) в соответствии с нормативами.

11.2. В полустационарной форме:

- личное обращение несовершеннолетнего или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в отделение социальной защиты для признания нуждающимся;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;
 - свидетельство о рождении ребенка либо паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
 - индивидуальная программа реабилитации, выданная уполномоченным органом социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг.
- договор о социальном обслуживании;

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг

-дополнительно представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

11.3.. Во всех формах обслуживания социальные услуги предоставляются бесплатно.

12. Структурные подразделения учреждения, цели и задачи, основные направления их деятельности, права, обязанности, ответственность сотрудников отделения, структура отделений.

Решение о реорганизации структурных подразделений принимается директором учреждения и утверждается Министерством труда и социального развития Ростовской области.

Цели и задачи структурных подразделений, основные направления их деятельности, права, обязанности, ответственность сотрудников, структура определяются Положениями об отделениях и локальными актами учреждения.

12.1. Отделение социальной реабилитации (социальный приют) предназначено для:

- временного проживания детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечения реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- оздоровления системы межличностных отношений несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление их социального статуса;
- содействие подросткам в получении образования и профессиональной ориентации, включения несовершеннолетних в трудовую, досуговую и иные виды деятельности.

12.2. Отделение социальной диагностики, социально-правовой и психолого-педагогической помощи предназначено для:

- работы с семьями несовершеннолетних, осуществления социального патронажа, разработки и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации семьи;
- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических, юридических вопросов;
- консультирования по вопросам социального обслуживания граждан;
- оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и социального развития Ростовской области;

- оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям.

12.5. Административно-управленческий, хозяйственно-обслуживающий, медицинский персонал

Обеспечивает управленческую, общехозяйственную деятельность учреждения.