

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Константиновского района»
Е.А.Шапкина
« 25 » 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

г.Константиновск

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации
ГБУСОН РО «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Константиновского района»

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано с соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Постановлением правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.2002 № 273/171 «Об утверждении Рекомендаций по взаимодействию органов управления и учреждений здравоохранения и органов управления и учреждений социальной защиты населения по вопросам выявления семей, находящихся в социально опасном положении», Уставом учреждения, положением об учреждении, иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Отделение социальной реабилитации является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Константиновского района» (далее СРЦ), рассчитано на 12 мест.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением директора СРЦ, по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий, осуществляющий непосредственное руководство всей его деятельностью.
- 1.5. Основной задачей отделения социальной реабилитации, является:
- обеспечение временного проживания (содержания) и оказание государственных социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, детям из семей, имеющих обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, в стационарной форме предо.
- 1.6. Деятельность отделения социальной реабилитации строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.7. Несовершеннолетние, помещенные в отделение социальной реабилитации, находятся на полном государственном обеспечении, включающим в себя предоставление бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого инвентаря, бесплатного проживания, медицинского обслуживания, им оказываются бесплатные социальные услуги, согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ).

II. Организация деятельности

2.1. В отделении социальной реабилитации обеспечивается:

- 1) содержание детей, создание условий их пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 2) содержание детей в отделение социальной реабилитации временно, на период до их возвращения родителям, устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";
- 3) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое с привлечением детей к самообслуживающему труду, обучение в творческих мастерских, с привлечением к мероприятиям по благоустройству территории;
- 4) оказание социальных услуг несовершеннолетним в соответствии с Уставом СРЦ
- 5) социальные услуги детям, поступающим в отделение социальной реабилитации оказываются на основании ИППСУ, договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между директором СРЦ и родителем (законным представителем) ребенка, либо иными учреждениями, имеющими право на помещение несовершеннолетних, согласно действующему законодательству.
- 6) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям детей в целях профилактики их отказа от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав;
- 7) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в отделении, психологической, педагогической помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и психологического развития детей;
- 9) оказание услуг по дополнительному образованию воспитанников согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- 10) оказание медицинской помощи в соответствии с лицензиями, проведение профилактических и иных медицинских осмотров в установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 12) организация получения дошкольного, начального школьного, основного общего, среднего общего образования в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях;
- 13) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 17) взаимодействие с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами;
- 18) взаимодействие с государственными и негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование в отделении деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок приема на зачисления детей в отделение социальной реабилитации

3.1. В отделение социальной реабилитации принимаются несовершеннолетние в возрасте от - **3 лет до 17 лет включительно (17 лет 11 месяцев 29 дней)** дети, Прием несовершеннолетних осуществляется круглосуточно.

3.2. В центре осуществляется прием несовершеннолетних по следующим категориям:

- дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- дети, проживающие в семьях, находящихся в социально- опасном положении;
- дети, самовольно оставившие семью;
- дети, самовольно ушедшие из образовательных учреждений ;
- дети, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

3.3. Документы, на основании которых несовершеннолетние зачисляются в Центр;

- личное обращение несовершеннолетнего;
- направление органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- заявление родителей несовершеннолетнего (лиц их заменяющих);
- ходатайство органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства;
- акты органов внутренних дел;

Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства: психические, инфекционные и др. заболевания; несовершеннолетних нуждающихся в лечении в специализированных медицинских учреждениях, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного,

наркотического опьянения и лиц, совершивших преступления, вышедших из мест заключения, находящихся под следствием.

3.4 Условия приема:

При поступлении в Центр необходимо предоставить следующие документы:

- ходатайство учреждений, личное заявление несовершеннолетнего, либо заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- сведения о профилактических прививках); ксерокопия сертификата о прививках;
- амбулаторная карта(при наличии);
- личное дело школьника, характеристика, табель успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового полиса ребенка;
- контактная информация о родителях и близких родственниках;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

4. Условия пребывания

4.1. Несовершеннолетние поступают на реабилитацию в центр на срок, указанный в ИППСУ, в зависимости от сложившейся ситуации в семье.

4.2. В Центре оказываются социальные услуги несовершеннолетним по пяти основным видам:

- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-бытовые;
- социально-правовые.

4.3. Несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации предоставляется:

- временное проживание, с учетом их возраста и пола,
- 6- разовое питание,
- квалифицированная помощь специалистов,
- возможность обучаться в общеобразовательном учреждении.

4.4. По окончании реабилитации специалистами Центра оформляется комплексное заключение, содержащее рекомендации для родителей (законных представителей) и специалистов учреждений (органов) социальной защиты населения.

5. Условия окончания срока реабилитации несовершеннолетних

5.1. Основанием для окончания срока реабилитации несовершеннолетних считается ходатайство органов (учреждений) социальной защиты, КПДНиЗП, органов опеки и попечительства, помещавших ребенка в центр.

5.2. Досрочное выбытие несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в Центре, производится в случае

- — личного заявления родителей несовершеннолетних или их законных представителей;
- — госпитализации в лечебно-профилактическое учреждение, либо обострения заболевания.

IV. Условия пребывания детей в отделении социальной реабилитации.

4.1. В отделении социальной реабилитации создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.2. В отделении социальной реабилитации создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.3. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста: школьники, дошкольники, родные братья и сестра.

4.4. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.5. Несовершеннолетние при приеме обязаны ознакомиться с «Правами и обязанностями воспитанников, находящихся на обслуживании СРЦ» под роспись в соответствующем журнале.

4.6. Несовершеннолетние информируются в приемлемой для них форме о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

4.7. В отделении обеспечивается обучение детей, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников СРЦ и добровольцев (волонтеров).

4.8. Воспитательные группы в отделении социальной реабилитации, включают в себя оборудованные жилые блоки (спальни, игровые комнаты, холлы, класс, душевые, санузлы).

4.9. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей.

4.10. Отделение обеспечивается развивающим, обучающим, игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, в соответствии с возрастом детей, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специальным медицинским оборудованием для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

4.11. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывает круглосуточное пребывание детей в отделении и участие их в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, детям предоставляется возможность самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом их возраста и интересов.

4.12. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

4.13. В отделении соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасности и безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности учреждения, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.14. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с годовым планом СРЦ, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.15. Воспитанникам обеспечивается летний оздоровительный отдых в детских оздоровительных организациях при условии предоставления путевок.

4.16. В отделении обеспечиваются комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, выданное органами опеки и попечительства, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.17. В отделении обеспечиваются условия для ознакомления лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками.

4.18. В отделении посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечиваются условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории организации для детей-сирот так и за ее пределами.

4.19. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из отделения социальной реабилитации, в отделении принимаются предусмотренные законом меры с целью возвращения ребенка в учреждение.

4.20. Не подлежат помещению в отделение социальной реабилитации несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- психически больные с выраженными симптомами болезни, и с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства.

V. Порядок содержания и выбытия несовершеннолетних.

5.1. Несовершеннолетние находятся в отделении социальной реабилитации в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. В случае, если срок договора на предоставление социальных услуг закончился, а решение вопроса дальнейшего жизнеустройства не принято по уважительным причинам, срок пребывания несовершеннолетнего в отделении и оказания ему социальных услуг может быть продлен, в случае заключения дополнительного соглашения к договору.

для несовершеннолетних, поступивших на основании заявления родителей:

- при предоставлении родителями документов, подтверждающих наличие причин, ухудшающих обстоятельства жизнедеятельности несовершеннолетнего;

для несовершеннолетних, поступивших по другим основаниям:

- при предоставлении органом опеки и попечительства ходатайства на продление срока пребывания несовершеннолетнего с указанием причины и срока продления.

5.3. После окончания реабилитации несовершеннолетнего он отчисляется из учреждения, передается законным представителям или направляется в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4 Документы, являющиеся основанием для **выбытия**:

для несовершеннолетних, поступивших по заявлению родителей:

- заявление родителей на выбытие ребенка;

для несовершеннолетних, поступивших по другим основаниям:

при возвращении в семью, под опеку, приемную семью:

- органов опеки и попечительства несовершеннолетних;
- заявление законных представителей на выбытие ребенка.

для несовершеннолетних, поступивших по личному обращению несовершеннолетнего:

- акт обследования условий жизни ребенка;

при определении в центр помощи детям:

- распоряжение администрации муниципального образования о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- направление министерства общего и профессионального образования в центр помощи детям.

5.5. Недостающие в личном деле документы формируются, запрашиваются специалистами учреждения при взаимодействиях с другими органами системы профилактики безнадзорности и беспризорности после помещения несовершеннолетнего и добавляются в личное дело.

5.6. На каждого воспитанника, формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- документ, являющийся основанием для помещения ребенка;
- копия ИППСУ;

- копия договора об оказании социальных услуг;
- соглашение между законным представителем, СРЦ и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот (если родитель обратился с заявлением, что не может исполнять в полной мере свои родительские обязанности);
- акт приема-передачи несовершеннолетнего;
- протокол личного осмотра несовершеннолетнего;
- акт приема вещей;
- первичный опрос вновь поступившего ребенка;
- заключение медицинской организации, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- карта развития ребенка;
- копия Личной карты обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи о рождении ребенка вписаны по заявлению матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей и прочих законных представителей, или невозможность воспитания ими детей);
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- документы (копии), являющиеся основанием для выбытия;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

VI. Порядок отчисления несовершеннолетних.

6.1. Документы, являющиеся основанием для выбытия:

для несовершеннолетних, поступивших по заявлению родителей:

- заявление родителей на выбытие ребенка;

для несовершеннолетних, поступивших по другим основаниям:

- разрешение органов опеки и попечительства несовершеннолетних;
- постановление Главы Администрации района (города) о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью, в учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в родную семью;
- решение суда об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего;
- путевка в стационарное учреждение (центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей), школа-интернат и др.;
- личное заявления родителя или законного представителя с просьбой расторгнуть трехстороннее соглашение и отдать ребенка с указанием причины, данных паспорта, его личной подписью, заверенной директором учреждения и наличия справки из школы о дальнейшем обучении несовершеннолетнего.

6.2. Родителям, лицам их заменяющим, либо в учреждение в которое выбывает ребенок, передаются рекомендации специалистов по дальнейшему воспитанию несовершеннолетних.

6.3. В случае выезда воспитанников на отдых или лечение в детские оздоровительные учреждения, а также на лечение в стационарных, амбулаторных условиях, в случае

самовольного ухода несовершеннолетние снимаются с питания и остаются в списочном составе отделения.

V. II Организация деятельности отделения

- 7.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 7.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 7.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.
- 7.4. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

VIII. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

- 8.1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.
- 8.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.
- 8.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.
- 8.4. По согласованию с руководством Учреждения:
запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач СРЦ; обращаться в районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;
привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- 8.5 Участвовать в осуществлении или реализации районных программ соответствующего профиля.
- 8.6 При необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.
- 8.7. Участвовать в проведении социального консилиума Учреждения.

IX. Ответственность отделения

- 9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных положением, несет заведующий отделением и коллектив отделения.
- 9.2. Заведующий отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками

Отделения.

9.3 Сотрудники отделения несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их пребывания в отделении; за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

9.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

9.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

9.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.